

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico

ALL'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____@_____

cell _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

Il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo Unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____@_____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità): _____

(Luogo e data): _____

(Firma per esteso leggibile): _____